

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 1 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	DIANA LORENA GARCÍA GUARNIZO		
Objeto:	Prestar servicios profesionales para la elaboración e implementación de estrategias de comunicación y movilización social, para visibilizar la gestión de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.		
Valor del Contrato:	El valor del contrato es de SETENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 79.297.500). Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 10.573.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$10.573.000) 3. Un pago final proporcional sobre la base de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 10.573.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el 31 de agosto de 2025 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al 16 de enero de 2025.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	22/01/2025	Fecha de Terminación:	31/08/2025
Dependencia:	SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA		
Supervisor - Cargo:	ERIKA LONDOÑO ORTEGA – SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y PERTINENCIA (E)		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar a las direcciones a la construcción del plan de eventos, definiendo temas estratégicos,	NO APLICA PARA ESTE INFORME	NO APLICA PARA ESTE INFORME

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 2 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
tipo de audiencias, posibles aliados, entre otros.		
2. Elaborar notas, comunicados, informes y demás contenidos de comunicación relacionados con los proyectos y estrategias de las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia en articulación con la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	2.1 El día 17 de julio se envía aprobación de nota de prensa sobre Academia Atenea. 2.2 El día 17 de julio se envía aprobación de nota de prensa sobre el simposio de la Dirección de Evaluación. 2.3 El día 21 de julio se envía aprobación de nota de prensa sobre Modo Saber 11. 2.4 El día 23 de julio se envía aprobación de nota de prensa de documento del Festival Escolar de las Artes.	Anexo 2.1 Captura_Pantalla_Documento_NotaAtenea Anexo 2.2 Captura_Pantalla_Documento_SimposioEvaluacion Anexo 2.3 Captura_Pantalla_Documento_ModoSaber11 Anexo 2.4 Captura_Pantalla_Documento_DocumentoFestival
3. Producir, revisar, consolidar y generar contenidos comunicativos que permitan la visibilización y posicionamiento de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia y de sus direcciones en articulación con la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.	3.1 El día 01 de julio se solicitan ajustes de piezas gráficas del Premio de Investigación e Innovación a la Dirección de Formación. 3.2 El día 01 de julio se informa a la Dirección de Inclusión que las piezas gráficas de la oferta educativa de las Casas LGBT no están aprobadas. 3.3 El día 01 de julio se solicita piezas gráficas de la estrategia Acompáñame. 3.4 El día 01 de julio se solicita aprobación de piezas gráficas de influencers para las sesiones de Acompáñame. 3.5 El día 03 de julio se envía aprobación de piezas gráficas del Foro Educativo Distrital.	Anexo 3.1 Captura_Pantalla_Documento_AprobacionPiezasPremio Anexo 3.2 Captura_Pantalla_Documento_AprobacionPiezasLGBT Anexo 3.3 Captura_Pantalla_Documento_PiezasAcompañame Anexo 3.4 Captura_Pantalla_Documento_PiezasInfluencerAcompañame Anexo 3.5 Captura_Pantalla_Documento_PiezasForoEducativo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 3 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	3.6 El día 08 de julio se solicita aprobación de plantillas para las convocatorias que se realizan desde la Dirección de Formación. 3.7 El día 08 de julio se solicita aprobación de video de la Dirección de Evaluación. 3.8 El día 11 de julio se envía aprobación de video sobre estudiante rural de Elab. 3.9 El día 14 de julio se solicita diseñar el merch del Foro Educativo Distrital. 3.10 El día 15 de julio se solicita aprobación de piezas gráficas de la ampliación de inscripción del premio. 3.11 El día 17 de julio se solicita aprobación de pdf para convocatoria de docentes. 3.12 El día 18 de julio se solicita actualización del micrositio Acompañame. 3.13 El día 21 de julio se solicita banner para acompañar el micrositio de la Dirección de Media. 3.14 El día 21 de julio se envió aprobación de Aprobación Template PPT Simposio Unesco-Idep- SED 3.15 El día 21 de julio se envía pieza gráfica del Segundo Encuentro de Orientación Sobre el Proceso de Evaluación de Docentes y Directivos docentes. 3.16 El día 22 de julio se envía aprobación de la línea gráfica de la ruta de medios. 3.17 El día 22 de julio se envía aprobación de línea gráfica de medios educativos EAFIT. 3.18 El día 23 de julio se tramita aprobación de paquete gráfico convenio CEMID – SED.	Anexo 3.6 Captura_Pantalla_Documento_PlantillasFormacion Anexo 3.7 Captura_Pantalla_Documento_VideoEvaluacion Anexo 3.8 Captura_Pantalla_Documento_VideoElabEstudiante Anexo 3.9 Captura_Pantalla_Documento_MerchForoEducativo Anexo 3.10 Captura_Pantalla_Documento_AmpliacionPremio Anexo 3.11 Captura_Pantalla_Documento_PDFDocentes Anexo 3.12 Captura_Pantalla_Documento_ActualizacionMicrositioAcompañame Anexo 3.13 Captura_Pantalla_Documento_BannerMicrositio Anexo 3.14 Captura_Pantalla_Documento_PPTSimposio Anexo 3.15 Captura_Pantalla_Documento_PiezaEncuentro Anexo 3.16 Captura_Pantalla_Documento_AprobacionRutaDeMedios

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 4 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		Anexo 3.17 Captura_Pantalla_Documento_AprobacionEAFIT Anexo 3.18 Captura_Pantalla_Documento_AprobacionCEMID
4. Adelantar y apoyar el desarrollo de actividades de convocatoria, cubrimiento, acompañamiento y realización de eventos en los que participe la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia y sus direcciones en articulación con la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa	4.1 El día 02 de julio se solicita diligenciar memorando de la OACP respecto a los medios de comunicación activos desde la Subsecretaría. 4.2 El día 18 de julio se envía cronograma de los Foros Locales a ala OACP.	Anexo_4.1 Captura_Pantalla_Documento_MemorandoOACP Anexo_4.2 Captura_Pantalla_Documento_CronogramaForosLocales
5. Elaborar mensajes para redes sociales que visibilicen las acciones clave de la Secretaría de Educación del Distrito en articulación con la Oficina Asesora de Comunicación y Prensa.	5.1 El día 03 de julio se proyecta respuesta a PQR enviada en redes para la Dirección de Inclusión. 5.2 El día 03 de julio se solicita publicación de piezas gráficas de la convocatoria al premio a la Investigación e Innovación. 5.3 El día 03 de julio se solicita publicación de piezas gráficas de convocatoria Acompañame MasterClass. 5.4 El día 07 de julio se envían mensajes aprobados para la parrilla de qué es y qué no es el examen Saber 11. 5.5 El día 08 de julio se envía videopodcast para publicación por parte de redes sociales. 5.6 El día 14 de julio se envía respuesta de la Dirección de Ciencias sobre requerimiento de PQR solicitado en redes. 5.7 El día 15 de julio se envían mensajes para redes sobre la propuesta de reel para los estudiantes del examen saber 11.	Anexo_5.1 Captura_Pantalla_Documento_RespuestaPQRInclusion Anexo_5.2 Captura_Pantalla_Documento_PublicacionPiezasInnovacion Anexo_5.3 Captura_Pantalla_Documento_PublicacionPiezasAcompañame Anexo_5.4 Captura_Pantalla_Documento_ParrillaSaber11 Anexo_5.5 Captura_Pantalla_Documento_PublicacionVideopodcastCiudad Anexo_5.6 Captura_Pantalla_Documento_RespuestaCienciasRedes

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 5 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	5.8 El día 17 de julio se solicita publicación de pieza sobre formación docente en redes. 5.9 El día 23 de julio se envía parrilla aprobada para pauta sobre el examen saber 11.	Anexo_5.7 Captura_Pantalla_Documento_AprobacionReelSaber11 Anexo_5.8 Captura_Pantalla_Documento_PublicacionFormacionDocente Anexo_5.9 Captura_Pantalla_Documento_PautaSaber11
6. Elaborar, revisar y ajustar insumos, documentos, bullets, discursos, brief, y otros, para eventos internos y externos en los participe la Secretaría de Educación del Distrito con alguno de sus representantes y voceros	6.1 El día 09 de julio se envía aprobación de orientaciones pedagógicas del Festival Escolar de las Artes. 6.2 El día 04 de julio se envían insumos para el Simposio internacional de Evaluación para la Equidad. 6.3 El día 08 de julio se solicita la publicación de documentos para la estrategia Acompañame. 6.4 El día 14 de julio se envía insumos para el comité de comunicaciones. 6.5 El día 15 de julio se envía aprobación de insumos para el evento conmemorativo en el Colegio San José Norte.	Anexo_6.1 Captura_Pantalla_Documento_OrientacionesFED Anexo_6.2 Captura_Pantalla_Documento_InsumosSimposio Anexo_6.3 Captura_Pantalla_Documento_OrientacionesAcompañame Anexo_6.4 Captura_Pantalla_Documento_ComiteComunicaciones Anexo_6.5 Captura_Pantalla_Documento_InsumosSanJose

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 6 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

7. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de eventos de las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.	7.1 El día 04 de julio se solicita aclarar información sobre el requerimiento de la Dirección de Inclusión sobre TEAyC.	Anexo_7.1 Captura_Pantalla_Documento_EventoTEAyC
	7.2 El día 08 de julio se solicita ajuste al requerimiento logístico de Canta Bogotá Canta de Julio.	Anexo_7.2 Captura_Pantalla_Documento_CBCJulio
	7.3 El día 14 de julio se solicita ajuste en el requerimiento logístico del concierto de Canta Bogotá Canta que se realizará al finalizar el año	Anexo_7.3 Captura_Pantalla_Documento_ConciertoCBC
	7.4 El día 18 de julio se solicita placa conmemorativa a la Dirección de Servicios Administrativos.	Anexo_7.4 Captura_Pantalla_Documento_PlacaRectora
	7.5 El día 21 de julio se solicita requerimiento a servicios administrativos de la Socialización de los lineamientos de política de inclusión y equidad en la educación	Anexo_7.5 Captura_Pantalla_Documento_SocializacionLineamientos
	7.6 El día 23 de julio se solicita requerimiento del evento Construyendo Juntos: IA en la Planeación Matemática.	Anexo_7.6 Captura_Pantalla_Documento_EventoIA
8. Acompañar las reuniones y los comités asignados por el supervisor del contrato	8.1 El día 01 de julio se asiste al comité directivo.	Anexo_8.1 Listado_asistencia_comite_01072025
	8.2 El día 07 de julio se asiste al comité directivo.	Anexo_8.2 Listado_asistencia_comite_07072025
	8.3 El día 14 de julio se asiste al comité directivo.	Anexo_8.3 Listado_asistencia_comite_14072025
	8.4 El día 22 de julio se asiste a primera reunión de seguimiento de la Gala de los Mejores.	Anexo_8.4 Listado_asistencia_Gala_22072025
	8.5 El día 16 de julio se asiste reunión de revisión de espacios Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo.	Anexo_8.5 Listado_asistencia_JulioMario_16072025
9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y se consideren	9.1 El día 22 de julio se envían insumos solicitados respecto al comité editorial.	Anexo_9.1 Captura_Pantalla_Documento_InsumosComiteEditorial

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	Página 7 de 7
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7275673 DEL 2025	PERIODO DEL INFORME Desde (01/07/2025) Hasta (31/07/2025)

necesarias para la ejecución del mismo.		
10. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución, en los cuales se evidencien las actividades realizadas.	10.1 Se presenta el presente informe No 07 correspondiente a la gestión realizada en julio de 2025.	Anexo_10.1_ Informe_actividades_julio_2025

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	06/2025	31/07/2025	\$528,700	COMPENSAR
PENSIÓN	06/2025	31/07/2025	\$676,700	PORVENIR
ARL	06/2025	31/07/2025	\$22,100	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.
5. INGRESO A ALMACEN: N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. _6_, el cual corresponde a \$ ____10.573.000____m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: __86,76% Fecha de elaboración: 01/08/2025